

**BÓNYI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS
MINI BÖLCSŐDE
HÁZIRENDJE**

Készítette:

Pausz Csilla

Pausz Csilla
intézményvezető



Bony, 2022.09.01.

Kedves Szülők!

Az óvoda és mini bölcsőde feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, védje-óvja őket, sokoldalúan fejlessze a személyiségüket, megőrizze testi épségüket. Sokszínű, szívdaráló óvoda és bölcsődei életet szeretnénk, aminek központjában a gyermek, az életkori sajátosságok és a gyermeki személyiség állnak.

A bölcsődei és óvodai gondozásnak, nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok, és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Fontos a gyerekek jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, megerősítése.

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, az óvoda, a mini bölcsőde ebben kiegészítő, támogató, segítő szerepet játszik. Az óvoda fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésre-oktatásra készíti fel a lurkókat.

Ezek megtartásához szükséges az intézmény és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, a házirend betartatása, betartása.

A házirend a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásával, a gyermekek óvodai, bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg- a köznevelésről szóló tv. 25.§-a szerint- a Szívdaráló Nevelési Programnak és Bölcsődei Szakmai Programnak megfelelően az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatával összhangban.

Általános információk az egységes intézményről:

Név: Bőnyi Szívdaráló Óvoda és Mini Bölcsőde – OM: 030372

Cím: 9073 Bőny, Ady Endre utca 3.

Telephelye: 9073, Bőny, Szabadság u. 33. (mini bölcsőde)

Telefon: 96/351-170

E-mail: szivarvanybony@gmail.com

Honlap: www.szivarvanybony.hu

Fenntartója: Bőny Község Önkormányzata (9073, Bőny, Rákóczi u. 10.) – 96/351-011

Intézményvezető neve: Pausz Csilla – 06/30 248-4117

Az intézményvezető helyettes: Kun Attiláné

Bölcsőde szakmai vezetője: Termeczkyné Bánházi Hajnalka – 0630/248-3696

Élelmezésvezetője: Bogdáné Harangozó Edina

Étkezés lemondás: ebedlemondas@bony.hu

Az intézmény gyerekvédelmi felelőse, és gyógypedagógusa: Hollóné Bogdán Zsuzsanna

Felvehető gyermekek létszáma: 75 óvodás korú + 20% (Önkormányzati engedély alapján)
8 bölcsődés korú (maximum létszám)

Óvodai csoportok száma: 3 (Alma, Virág, Körte)

Bölcsődei csoportok száma: 1 (Szív)

Óvoda alkalmazotti létszáma: 6 óvodapedagógus, 1 pedagógiai asszisztens, 3 dajka

Bölcsőde alkalmazotti létszáma: 1 kisgyermeknevelő, 1 bölcsődei dajka

Konyha alkalmazotti létszáma: 5 fő

A házirend elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok, alapdokumentumok:

- **CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., 2015. évi LXIII. tv. módosító rendelkezései
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja- 363/2012.(XII.17.) Korm. rend. és módosításai
- 328/2011 Korm. rendelet az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez
- Bölcsődei Módszertani levelek, irányelvek /'BOMI, Bp./
- A bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményei /Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet/
- Az intézmény 2018-ban készült Alapító Okirata
- Az intézményi SZMSZ
- Szívárvány Nevelési Program
- Bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramja

Az óvoda és mini bölcsőde házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A házirend **célja**, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend **hatálya**:

- személyi hatálya kiterjed:
 - az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
 - az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőkre.
- időbeli hatálya:
 - a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
 - a teljes nevelési évre kiterjed, beleértve a szüneteket is.
- területi hatálya:
 - a házirend előírásait az intézmény egész területén,
 - azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is- az intézmény által szervezett programok esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

Nyilvánossága:

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. A házirend egy-egy példányát át kell adni a szülői szervezet elnökének, a szülők házirendjének rövidített formátumát minden szülő megkapja a gyermeke

óvodába lépésekor. A szülők rendelkezésére áll mindhárom csoportban a csoportvezető óvodapedagógusoknál. A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni.

Az intézmény **nyitva tartása: hétfőtől – péntekig: 6.00- 16:00 óráig, mini bölcsőde: 7:00-16:00**

- a gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el
- a gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai és bölcsődei csoportba vezetéssel kell átadni a dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a szülőkkel ismertetésre kerülnek.

Nevelési év: szeptember 01. - augusztus 31.

Nyári óvodai élet kezdete: június 15. – augusztus 31. Ebben az időszakban sor kerülhet a csoportok összevonására.

A nyári időszakban egybefüggően 4-5 hétig zárva tartunk július hónapban. A nyári zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon tájékoztatjuk. A szülő külön kérelemben nyilatkozik arról, hogy a gyermeket másik óvodában helyezzük el a nyári leállás idejére.

A nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap, melynek időpontjairól, aktualizálva a nevelési év kezdetén tájékoztatjuk a szülőket. A szülő kérhet ügyeletet az óvodavezetővel történő megbeszélés alapján.

Heti rend:



Gyülekezés: Óvodában: 6:00-tól 7:00-ig a csoportok összevontan,


Mini Bölcsődében: 7:00-tól (igény esetén ügyeletet biztosítunk 6:00-7:00)

Összevonás az óvodai csoportoknak délután: 15:00-tól 16:00-ig.

Érkezés: reggel nyitástól – 8:00 óráig. /bölcsődés korúak fél 9-ig/

Ez után az ajtót a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk, illetve a nap során (kivételesen a hazaengedési idő) a kaput zárva tartjuk. Az intézménybe bejutásra bejelentkezéssel, vagy a csengő használatával van mód.

CSOPORT	mindennapos tevékenység	kötetlen tevékenységek	egyéb foglalkozások	tevékenységben megvalósuló tanulás
 mini bölcsi	verselés-mesélés mozgás	ének - zene, énekes játék, gyermektánc rajzolás, festés, mintázás, kézimunka külső világ tevékeny megismerése		játék irányított tevékenységek
 kiscsoport	verselés-mesélés mozgás	ének - zene, énekes játék, gyermektánc rajzolás, festés, mintázás, kézimunka külső világ tevékeny megismerése	néptánc	játék tervezett tevékenységek

 középső csoport	verselés-mesélés mozgás	ének - zene, énekes játék, gyermektánc rajzolás, festés, mintázás, kézimunka külső világ tevékeny megismerése	néptánc Sport-Manó angol	tervezett tevékenységek játék
 nagy csoport	verselés-mesélés mozgás	ének - zene, énekes játék, gyermektánc rajzolás, festés, mintázás, kézimunka külső világ tevékeny megismerése	néptánc logopédia angol Sport-Manó	játék tervezett tevékenységek

Az óvodás és bölcsődés korú gyermek számára a *követelmény* a legalkalmasabb tevékenységi keret, kis csoportos foglalkozási forma, amely biztosítja számára a szabad játékot, a tevékenységek szabad megválasztását.

Az óvodapedagógus, a kisgyermeknevelő tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges, differenciált tevékenykedtetés feltételrendszerét.

Minden nap egy kiemelt tevékenységi terület köré csoportosítva valósítjuk meg a komplex szemléletű ismeretnyújtást, amely kötetlenül, mikro csoportos, páros, vagy csoportos foglalkoztatás során tervezetten, szervezett formában valósul meg 5-35 percig tartó intervallumban. A tanulás lehetséges formái: a spontán játékos tevékenységek, megfigyelés, kísérletezés, cselekvéses tanulás, a gyermeki kérdésekre épülő ismeretszerzés, az utánzásos minta,- és modellkövetéses magatartás, viselkedéstanulás, szokások alakítása, az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, felfedezés, gyakorlati probléma megoldás.

Az intézmény napi rendje:

Napirendünk rugalmasan alkalmazkodik az életkorokhoz, a nevelés feladataihoz, programjainkhoz, eseményekhez.

Időpont (-tól, -ig)	Tevékenység	Helye
6:00 – 7:30	folyamatos beérkezés, gyülekező szabadon választott játéktevékenységek	felső óvoda
7:00 – 8:30	beérkezés a bölcsődei csoportba	mini bölcsőde
8:00-ig	beérkezés az óvodai csoportokba	csoportszobák
7:30 – 8:30	játék, szabadon választott tevékenységek csoportonként szabad játék, mozgás	csoportszobák
8:30 – 11:30	párhuzamos tevékenységek:	csoportszobák

	szabad kötetlen játék, készülődés a folyamatos, vagy kötött tízóraihoz, önkiszolgálás, tízórai óvónő által kezdeményezett folyamatos tevékenységekbe épített tanulási- tanítási folyamat, mozgásfejlesztés, levegőzés, udvari játék, séta	udvarok, tornaszoba játsszóterek, település
11:00 – 12:00	gondozás, készülődés ebédhez, ebédeltetés	mini bölcsőde
12:00 – 14:30	alvás	mini bölcsőde
14:30 – 16:00	folyamatos uzsonna, szabad játék, mozgás, hazabocsátás	mini bölcsőde
11:30 – 12:00	készülődés ebédhez, gondozás , mosdóhasználat naposi tevékenység	csoportszobák mosdók
12:00 – 12:45	ebéd	csoportszobák
12:45 – 13:00	hazamenők kiadása készülődés pihenőidőre , teremrendezés, mosdóztatás,	öltözők csoportszobák
13:00 – 14:30	pihenőidő	
14:30 – 15:00	teremrendezés, mosdóhasználat, önkiszolgálás, uzsonna ,	felső óvoda egységes csoport
15:00 – 16:00	szabad játék , szabadon választott, és óvónő által kezdeményezett tevékenységek, levegőzés, udvari játék egyéni, csoportos fejlesztések gyerekek folyamatos hazabocsátása	felső óvoda

Érvényes 09. 01-től - 06. 15-ig (nyári időszak)

Az étkeztetések ideje: Óvoda

tízórai: 8:45-től 9:30-ig (folyamatosan) tart,
ebéd: 12:00 -től 12.45-ig tart,
uzsonna: 14.30 -tól 15:00-ig (folyamatosan) tart.

Csendes pihenő: 12.45 - 14.30 - ig tart

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum hét éves korig,
- amennyiben minden 3 éves korú gyermeket felvett az intézmény, akkor a 2,5 éves kort betöltött gyermek is felvehető,
- amikor a gyermek egészséges.

Mikor veheti igénybe a szülő a bölcsődei ellátást:

- a mini bölcsődében 20 hetes kortól a Gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ban meghatározott időpontig neveljük és gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni,
- az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását,
- amikor a gyermek egészséges.

Bölcsőde

reggeli: 8:30-tól 9:15-ig tart
tízórai: 10:30 és 10:45 között
ebéd: 11:30-tól 12:00-ig tart
uzsonna: 14:30-tól 15:00-ig tart
Alvásidő: 12:00-től 14:30-ig tart

A gyermek ruházatára vonatkozó szabályok:

- a gyermek ruházata ápolat, tiszta legyen,
- a gyermek ruháit, cipőit, kérjük, jellel ellátva szíveskedjenek a kijelölt helyre tenni,
- játék során történő sérüléséért, szakadásáért az óvónők felelősséget nem vállalnak.
- váltócipőt kérünk (lehetőleg ne papucs legyen), váltóruhát kérünk (szükség esete),
- a bölcsődébe pelenkát, illetve lázcsillapítót kell hozni a szülőnek.
- Nemzeti ünnepeink megemlékezésére kérjük az alkalomhoz illő ruházatot.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában és mini bölcsődében csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- az első óvodába, mini bölcsődébe lépéskor, a gyermek egészségi állapotáról, arról, hogy egészséges és közösségbe mehet igazolás benyújtása szükséges,
- beteg, megfázott, gyógyszer, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodában nem tartózkodhat, mivel a gyermekek biztonságos gyógyulását tartjuk szem előtt és ezzel védjük a többi gyermek egészségét,
- ilyen esetekben az óvodapedagógus, a kisgyermeknevelő megtagadhatja a gyermek átvételét.
- az óvoda dolgozói nem adhatnak be a gyermeknek gyógyszert a nap folyamán, kivéve allergia elleni készítményt. (pipa)

A nevelési év alatt (kivéve a nyári időszakot), betegség esetén történő hiányzás után **orvosi igazolás** bemutatását kérjük.

Fertőző betegség, tetvesség (védőnői igazolás szükséges) esetén a szülőknél bejelentési kötelezettsége van!

Eljárás, ha a gyermek az óvodában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak:

Az óvónő, a bölcsődei dolgozók a gyermek betegségének gyanúja esetén megteszik a szükséges intézkedéseket:

- indokolt esetben elkülönítik a gyermeket a többi gyermektől úgy, hogy a gyermek felügyelete biztosított legyen,
- értesítik a gyermek szülőjét,
- gondoskodnak arról, hogy a gyermek orvosi vizsgálata mielőbb megtörténjen.

Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a gyermek - a szülő előzetes írásbeli, vagy szóbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Előzetes bejelentést az óvodapedagógusnál, vagy az intézményvezetőnél tehet a szülő.
- a gyermek beteg volt, ezt a szülő az alábbiak szerint igazolja: - a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni: a gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
- a gyermek egyéb alapos indok miatt (szakértői vizsgálat stb.) nem tudott kötelezettségének eleget tenni: a hiányzását a szülő igazolhatja.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

Egy hónap folyamatos bölcsődei hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

Egyéb, a mini bölcsődére vonatkozó szabályozások:

A gyermeket a mini bölcsődébe érkezéskor a szülő vagy kísérője szíveskedjen átadni a kisgyermeknevelőnek. Ellenkező esetben a dolgozók nem tudnak a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem tudnak érte vállalni. Szülőkön kívül a gyermek hazavitelét írásban szíveskedjenek jelezni. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek foglaltságáról, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése. Megkérjük a kedves Szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be!

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása:

A gyermek által az intézménybe bevitt, óvodába járáshoz nem szükséges dolgokért (játékok és értékes tárgyak pl.:arany és ezüst nyakláncok), azok tönkremenéséért, elvesztéséért a dolgozók felelősséget nem vállalnak.

Az esetlegesen bekövetkezett kárért az óvoda nem felel, azt megtéríteni nem áll módjában.

Balesetveszélyes, durva eszközöket, tárgyakat (kés, gyufa, öngyújtó) az intézménybe bevinni **tilos**.

Az intézményben a mobiltelefon használata a gyermekek számára nem megengedett, nem működő, vagy kikapcsolt állapotú készülék hozható csak be a termekbe.

Megtalálása esetén a dolgozó kötelessége azt a gyermektől elvenni, majd hazamenetelkor azt a szülőnek visszaadni.

Bölcsődés és kiscsoportos korúak otthoni kedvenc tárgyukat (baba, maci, pelenka, stb.) a nap folyamán maguknál tarthatják.

A szülő jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermek óvodai felvétele a 3. életév betöltésekor.
- Joga, hogy megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, a bölcsőde Szakmai Programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletesen érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez (ha kéri a szülő) tanácsokat, segítséget kapjon. Kezdeményezheti a Szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
- A Szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről!
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását!
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát! Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kisgyermeknevelővel!
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait!

Kapcsolattartás, együttműködés:

Fórumaink:

- Szülői értekezletek (évente kétszer),
- Közös rendezvények, programok, kirándulások,
- Óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóóra,
- Kisgyermeknevelő írásos feljegyzései, értesítések
- Online, zárt felületek, telefon

A szülői szervezet működése:

Az intézménybe járó gyerekek szülei jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői munkaközösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, részt vehet tanácskozási joggal a nevelőtestületi értekezleteken.

Egyetértési jogot gyakorol a helyi nevelési és szakmai program, a házirend, az esélyegyenlőségi program, a szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv elfogadásakor.

Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje:

Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.

A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.

Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

Szülővel, vagy kísérelővel való távozás után a gyermekek csak az üres udvarrészen játszhatnak az intézmény nyitvatartási ideje alatt.

Az óvodánk konyhájába csak olyan személy léphet be, aki rendelkezik egészségügyi könyvvel.

A csoportszobákba csak indokolt esetben léphetnek be a szülők!

A gyermekek mosdójába kizárólag a személyzet engedélyével, indokolt esetben léphetnek be a szülők.

A gyermeköltözők bútorzatára, higiéniájára fokozottan figyeljenek!

A gyermekek étkeztetése az intézményben:

Az intézményben az óvodás gyerekek napi háromszor, míg a bölcsődés gyermekek napi négyszer étkeznek a csoportszobákban, az általunk biztosított, előírásnak megfelelő étkezésben.

Az intézmény konyháján lefőzött ételből meghatározott szabályok szerint a szakács ételmintát tesz el. A tálalókonyháinkon (2 tálaló) a dajkák, a menzán pedig az aktuális heti adagolászakács feladata ez, amit 48 órán át hűtőben megőriz. A boltokból rendelt születésnap, névnap, farsangi, vagy bármely rendezvényi kínálásra szánt édességre is ez vonatkozik.

Kérjük, az intézmény területén a gyerekeket otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, cukorka, banán stb.) ne etessék. Az uzsonnára délben elvitelre kerülő ételeket az intézmény területén elfogyasztani nem lehet, bontatlan állapotban kell hazavinni. Ebben az esetben a szülő felelőssége az élelmiszerbiztonsági előírások betartása, betartatása, az elvitt ételekért felelősséget már nem vállalunk.

A napközis ebéd és menzai étkezés csak az arra kijelölt menzaépületben lehetséges, a kulturált étkezéshez az intézmény biztosítja az evőeszközöket, a tálaló edényeket.

Az ételt a helyiségből elszállítani nem lehet. A napköziseknek a tízórait és uzsonnát a konyhalányok juttatják el a helyi előírásoknak megfelelően.

Térítési díjak fizetésével kapcsolatos szabályok:

Összegéről, annak változásáról, mely óvodások esetében napi háromszori étkezést foglal magába, (bizonyos esetekben lehet ettől eltérés) illetve bölcsődések esetén napi négyszeri étkezést foglal magába, minden esetben értesítjük a szülőket a faliújságokon, értekezleteken, vagy zárt facebook csoporton keresztül.

Havonta egyszer a tárgyhónapot követő időszakra kell fizetni az ételmezésvezetőnél az óvodában. A befizetés időpontjáról fél évre előre a faliújságon, illetve az óvodai oldalon tájékozódhat mindenki, az iskolások szüleit év kezdéskor írásban értesítjük a befizetések rendjéről, időpontjáról.

Térítési díj befizetése: készpénz, vagy átutalás az intézmény által megadott számlaszámra

Az étkezések lemondását csak reggel nyolc óráig, vagy előző nap 15 óráig áll módunkban elfogadni. Bejelenteni telefonon, személyesen, illetve az erre rendszeresített (előtérben elhelyezett) formanyomtatványon lehet.

Betegség esetén is be kell jelenteni az ebédlemondást.

A visszafizetendő összeg a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül.

Készpénzben külön visszatérítés, csak az óvodából kimaratottaknál (költözködéskor), illetve jogviszony megszűnést (iskolába kerülés) követően történik az érintett írásbeli értesítést követően.

Ingyenes gyermekétkeztetéshez a szülők külön nyilatkozaton nyújthatják be igényüket, büntetőjogi felelősségük tudatában, mely alapján az intézményvezető megállapítja a jogosultságot:

Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai és bölcsődei étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal.

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai, vagy bölcsődei nevelésben részesülő gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett netto összegének 130%-át,
- ha gyámhivatal által nevelésbe vették.

A nyilatkozatot, – melyet a családlátogatás során és az óvodában kapnak meg a szülők- valamint a jogosultságot igazoló határozatot az óvodába kell benyújtani minden nevelési év elején.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos tudnivalókról a szülő felvilágosítást kaphat, az intézményvezetőtől, vagy az ételmezésvezetőtől.

A gyermekek véleménynyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

A gyermek helyett a szülő gyakorolja a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban,
- a szülői értekezleteken, illetve intézményi vonatkozásban a vezetők fogadóóráján,
- írásban az érintett személyhez,
- illetve egyéb felettes fórumhoz való benyújtással

formái:

- személyes megbeszélés, konzultáció
- értekezleten való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát. A szülő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez a SZMSZ szabályozása szerint.

A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről. A szülő joga, hogy információt kapjon az intézmény működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről, az intézmény nyilvános dokumentumairól. Joga, hogy kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő ezen jogokat szóban, illetve írásban az érintett személyhez, vagy vezetőhöz való benyújtással gyakorolhatja.

Az intézményvezetők és nevelők feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- az intézményvezető-helyettes,
- a kisgyermeknevelő,
- az óvodapedagógus,
- az oktató-nevelő munkát végző egyéb pedagógus.

A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai (pl.: SZMSZ, Pedagógiai Program) mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek,
- a Házi rend a faliújságokon folyamatosan megtekinthető.

Az intézmény köteles az előzőekben meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az óvodai felvétel eljárásrendje:

Bölcsődésnek, a mini csoportba maximum 8 gyermek vehető fel, 20 hetes kortól, míg a 3. életévét betölti, jelentkezés kérelemmel történik, a szülő munkáltatói igazolása szükséges a felvételhez.

Óvodásnak a 3. életév betöltése után nyerhetnek felvételt, illetve felvehető az a gyermek, aki fél éven belül betölti a harmadik életévét. Jelentkezési lapon kérheti a szülő a gyermek felvételét.

A gyermekek felvétele előjegyzés alapján történik, amit Felvételi, előjegyzési naplóban rögzítünk.

Előjegyzéshez szükséges dokumentumok:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Taj kártya
- Lakcímet igazoló kártya (gyermek, és felnőtt)
- Elérhetőség (napközbeni)
- Nyilatkozat ingyenes étkezés igénybevételéhez

A gyermek óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, 3 éves korától legfeljebb 7 éves koráig részesülhet.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételt, mert a gyermek abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától nap 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

Óvodába járás alól az Oktatási Hivatal adhat felmentést, melyet a szülő az előírásoknak megfelelő módon és határidőre rendezni köteles.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a 3. életévét betölti, és körzetében lévő érvényes tartózkodási, vagy állandó lakcímmel rendelkezik. Az óvodában folyamatos felvételre, átvételre van lehetőség.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, melyről határozatban értesíti a szülőt, jogorvoslati lehetőséggel.

Az óvodai és bölcsődei beíratás, jelentkezés minden évben április 1. és április 30. közötti időpontokban történik. Pótbeíratásra augusztus hónapban van lehetőség.

Mivel óvodánkba felvehető létszámunk a népességi adatokhoz igazított (max. 90 fő), elutasításra jelen pillanatban nem kerülhet sor.

A gyermekek, az óvodapedagógusok, és dajkák csoportba történő elosztásáról, a vezetőtanáccsal történő egyeztetés után, az óvodavezető dönt.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Az SNI-s, - szakértői véleménnyel rendelkező- gyermekek fejlesztése óvodánkban integráltan történik saját fejlesztő,- gyógypedagógusunk által. Előzetes mérések alapján intézményünkben lehetőség van logopédiai szolgáltatás igénybe vételére, melyet – mint eddig is – térítésmentesen biztosítunk a rászorulóknak.

Intézmény elhagyásának rendje:

Ebéd után fél 1-től 1-ig, illetve uzsonna után fél 3-tól.

Az intézményből bölcsődés-, óvodás korú gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban, esetenként telefonon bejelentett megbízott személy viheti el.

14 éven aluli gyermek csak a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján viheti haza az óvodás gyermeket, bölcsődések esetén erre nincs mód.

A szülők válása esetén, csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek intézményből való elvitelét bármelyik szülő számára. Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető csak el.

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermek az óvodából igazolatlanul tíz napnál több napot van távol, feltéve, ha a szülőt az intézményvezető legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- a szülő kérésére egy másik óvoda a gyermeket átveszi,
- beiskolázás esetén, abban a tanévben, mikor a gyermek augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét (kivételek szakértői véleménnyel rendelkező gyermek esetén, vagy az Oktatási Hivatal döntése alapján),
- külföldre való távozás esetén, melyet a szülő köteles az intézménynek jelezni.

A csoportot vezető óvodapedagógus a megszűnés tényét, napját, indokát a felvételi és mulasztási naplóban köteles rögzíteni. Az intézményvezető pedig kijelenti a gyermeket az OH által működtetett elektronikus rendszerből.

Egyéb, az intézmény és a gyermekek biztonságát garantáló óvó-védő szabályok:

Idegenek az óvoda területén csak bejelentéssel tartózkodhatnak.

Az óvoda hirdető tábláján csak az óvoda profiljával tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.

Az épületek külső ajtajának, a kapu napközbeni zárása belülről tolózárral történik. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodából, melyről a szülő gondoskodik.

Kérjük a szülőket, hogy a megadott telefonszám pontos és elérhető legyen. Érkezéskor a kérjük, hogy a gyermeket az óvodapedagógusnak, vagy dajkának szíveskedjen átadni.

Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, hogy ha hazamenetelkor átvette a gyermeket az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

Óvodavezetői, illetve fenntartói engedély szükséges az intézmény egyes épületeinek, helyiségeinek kiadásához.

Veszély esetén azonnal értesítjük a szükséges hatóságokat, az elhárítás, a megszüntetés érdekében. Óvodán kívüli tevékenységben csak az a gyermek vehet részt, akinek szülője ezt engedélyezte.

Az intézményben előforduló tűz-, és bombariadó esetén a szükséges intézkedéseket a Tűzriadó terv tartalmazza.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése, és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

A szülők az intézmény kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.

A gyermek kerékpárral történő hozatalakor és elvitelekor kérjük, szíveskedjenek a kerékpárt az arra kialakított helyre biztonságosan elhelyezni.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében az intézmény területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!

Az öltözőkben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Az ott hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb. nem tudunk felelősséget vállalni. Állatokat behozni csak külön engedéllyel lehet.

A dohányzás, az alkoholfogyasztás az intézmény egész területén tilos.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus, szakgondozó és óvodai dolgozó feladatát képezik a **gyermekbalesetek megelőzésével** kapcsolatban, hogy:

- a balesetek megelőzésével kapcsolatban ismerje a jelen szabályzat mellékletét képező munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó terv rendelkezéseit,
- minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint, minden óvodai csoportban, a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát,
- ezek elsajátításáról meg kell győződni,
- a gyerekek számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját le kell jegyezni és a mulasztási naplóban kell tartani,
- a dolgozók a nap folyamán kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyerekekkel betartani,
- ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.
- a gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 10 gyerekenként egy óvodapedagógust, vagy dajkát kell biztosítani. Magasabb létszám esetén egy óvodapedagógusnak és 10 gyermekenként további két főt – óvodapedagógust vagy dajkát- kell biztosítani

- folyamatos nevelési feladatnak kell tekinteni a gyermekek egészségének megőrzésére és a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályok betartását, ezekre a gyermekek figyelmét folyamatosan felhívja.
- a csoport szokásrendszerének, életének kialakítása és betartása oly módon történik, hogy a gyermekbalesetek elkerülhetők legyenek (például futkározás kiküszöbölése helyhiány esetén, vizes padlózat, mozgásos foglalkozások, udvarhasználat során a szükséges szabályok kialakítása).
- bármilyen balesetforrás észlelése esetén kötelező a gyermekcsoport biztonságba helyezése után az óvodavezető tájékoztatása
- gondoskodni kell arról, hogy a gyermekek által nem használható gépek, eszközök, elektromos készülékek (elektromos főzőlap, elektromos tűzhely, vasaló, kávéfőző, porszívó, diavetítő, tévé, videó, rádiósmagnó...) közelébe gyermek ne kerüljön.
- kizárólag pedagógus felügyelete mellett használhatók: szúró-vágó eszközök (pl. olló, kés), tornaszerek, udvari játékok- mászóakák, csúszda, hinta, kerékpár...stb/
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Szolgáltatások szervezésének rendje:

A szülők kérését figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azon külön szolgáltatásokat, amelyek az óvoda és mini bölcsőde alapfeladatát nem sértik, a helyi nevelési programban megfogalmazott célok elérését és a feladatok megvalósítását segítik, valamint szervezéséhez a feltételek adottak, illetve az intézmény életét nem zavarják.

Ingyenes szolgáltatásaink:

- a gyerekek óvodai nevelése, napközbeni ellátása
- óvoda által szervezett programok, rendezvények
- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- a BSE által biztosított és finanszírozott kihelyezett sportfoglalkozások

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

- kirándulások
- szülői igények alapján szervezett szolgáltatások, programok, edzések
- gyermekkönyv-vásár

Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az életkori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

A gyermekek értékelésének rendje:

Az intézmény önállóan írt nevelési programmal rendelkezik.

Ennek értelmében az óvodás gyermekek fejlettségének mérése, értékelése a bekerüléskor, ezt követően évente kétszer, és távozáskor, iskolába lépést megelőzően történik.

A fejlődést nyomon követő rendszert digitálisan (ovped) működtetik az óvodapedagógusok.

Folyamatos, megfigyelésen és tevékenykedtetésen alapuló, életkorhoz igazodó képességmérés folyik, melyek eredményéről a szülőt évente kétszer tájékoztatjuk, illetve az ehhez kapcsolódó digitális dokumentációba is ekkor nyerhetnek betekintést.

Tartalmazza az anamnézist és a mindennapok tapasztalatait is, amit a csoportban dolgozó óvodapedagógusok közösen dokumentálnak.

A szülő e dokumentumokból bármikor tájékozódhat a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről.

Fogadóórát, szülői megbeszélést minden pedagógus tart kijelölt időpontban.

A gyermekek jutalmazásának elvei, formái:

Óvodánk nevelési, jutalmazási, illetve büntetési elvei alkalmazkodnak a szülők, a család észszerű, megoldható jutalmazási elveihez. Szem előtt tartjuk a gyermek életkorát, egyéni képességeit, adottságait, fejlettségi szintjét, ami a jutalmazásnál a kiindulási alapot jelenti. E mellett figyelembe kell venni a csoport fejlettségi szintjét is. A jutalmazást, és a büntetést ehhez viszonyítva pedagógiaiilag elfogadhatóan kell a dolgozóknak alkalmazni. A hangsúly a jutalmazáson, a dicséreten, a belső motiváció kialakításán van.

A testi fenytés, bántalmazás tilos.

Jutalomnak tekintjük az óvónők, valamint a gyermekek által készített motiváló erővel bíró eszközöket, tárgyakat. Ide tartozik a szóban megnyilvánuló jutalom (simogatás, dicséret) is.

A házirend felülvizsgálatának szabályai:

A házirend minden tanév megkezdése előtt felülvizsgálatra kerül.

Módosítását kezdeményezheti a neveltestület (30%-kal), a szülői munkaközösség (30%-kal), valamint szükségessé tehetik a törvényi-, és rendeletváltozások.

A házirendet az óvodavezető készíti el, véleményt mond a szülői munkaközösség. A neveltestület fogadja el. Többletköltség esetén a fenntartó jóváhagyása is szükséges.

A házirendet az óvodavezető készíti el, véleményt mond a szülői munkaközösség. A nevelőtestület fogadja el. Többletköltség esetén a fenntartó jóváhagyása is szükséges.


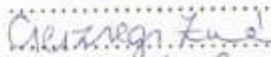
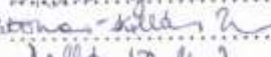
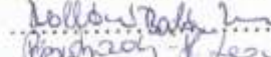
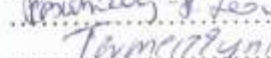

Legitimációs záradék

A bonyi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde **Szülői Munkaközössége** a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban éltek véleménynyilvánítási, egyeztetési jogukkal.

Jóváhagyta:

 (SZM elnöke)

A bonyi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde **Nevelőtestülete** a Házirendben foglaltakkal egyetért, azt elfogadta. Egyben aláírásukkal igazolják, hogy a dokumentum tartalmát megismerték, és abban foglaltakat betartják, illetve betartatják.

 (intézményvezető-helyettes)
..... (óvodapedagógus)
 (óvodapedagógus)
 (óvodapedagógus)
 (óvodapedagógus)
 (óvodapedagógus)
 (bölcsőde szakmai vezetője)

A bonyi Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde házirendjét a fenntartó, Bony Község Önkormányzata - a felmerülő többletköltségekkel együtt - jóváhagyja.



.....
Polgármester

A Házirend 2022. év szeptember 1-én lép hatályba.
Ezzel hatályát veszti az előző házirend.

Bony, 2022. 09.01.